

ЗАПОВЕД

№ РД-687/25.03.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 41, ал. 1, т. 1, чл. 42 и чл. 44, ал. 1 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с приема в 1-ви клас за учебната 2026/2027 г. и след анализ на броя на учениците в населеното място и съобразно информационната система и стратегията на общината, след положително становище на обществения съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Училищният план-прием за учебната 2026-2027 година, както следва:

в I клас - 2 паралелки с по 22 ученици

в V клас - 2 паралелки с по 26 ученици

II. За свободни се считат местата до максимално определения брой в паралелка, които се запълват до 12.09.2026 г. и през учебната 2026-2027 г.

III. Не се предвижда промяна в броя на паралелките.

IV. ЦДО на учебния ден се предвижда за учениците от 1. до 6. клас.

V. Критерий за подбор на първокласници

- Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- Заявление се подава лично от заявителя (родител и/или настойник).
- Децата да живеят на територията на Община Ветово или в селища, намиращи се в близост до Ветово
- Да са завършили подготвителна група в детска градина или в училище, а ако не са – родителите да подадат декларация за това.

VI. Документи за кандидатстване

- Заявление за кандидатстване (по образец на училището);
- Удостоверението за раждане на детето – оригинал за справка;
- Лична карта на родителя за справка;

VII. Документи за записване

- Заявление за записване (по образец на училището);
- Лична карта на родителя за справка;
- Удостоверение за завършена подготвителна група - оригинал.

VIII. График и работно време на комисията, приемаща документи на кандидатите

Записване на учениците в първи клас с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.	от 01.06.2026 г. до 11.06.2026 г. по график	8,00 – 17,00 часа
Обявяване на свободните места за прием на ученици в първи клас.	12.06.2026 г.	До 17,00
Приемане на заявления за записване на ученици в първи клас на обявените свободни места.	До 12.09.2026г.	8,00 – 17,00 часа

IX. Избираеми учебни предмети (в Раздел Б и „Избираеми учебни часове“ от училищния учебен план)

- Български език и литература;
- Математика.

X. Форми на извънкласни дейности, организирани от училището

Дейности от областта на науката, изкуствата, културата; избират се в началото на учебната година.

XI. Информация за целодневната организация на учебния процес

Организацията на обучението в първи клас е целодневна-като часовете са в самостоятелен блок до обяд, а след обяд часовете за самоподготовка, занимания по интереси и активен отдих и физическа активност. Желаетелите може да се възползват от услугите, предоставяни от Училищния стол, за обедно хранене.

XII .Лице за контакт

Хюлия Маджирова, директор, 0879620093

СФОРМИРАМ

1. Комисия за прием на документи и записване на първокласниците в състав:

Председател: 1 .Дилбер Сейдахмедова- старши учител, начален етап

Членове: 2. Сяулбие Караманова- учител в ЦОУД
3. Ренел Бейтулова - старши учител в ЦОУД
4. Росица Добрева - старши учител в ЦОУД

Резервен член:

Със съдействието на Ферихан Маджир - технически сътрудник, резервен член, и образователните медиатори със задачи:

от 01.06. до 09. 06.2026 г. вкл. във фойето на първия етаж в Сграда 1 да приема заявления за записване в първи клас през учебната 2026-27 г./поради това, че училището е единственото в населеното място/ с пълен комплект документи, съдържащ:

- Заявление за прием в I клас.
- Копие от акт (удостоверение) за раждане на детето.
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група или

подготвителен клас

- Лична карта на родителя за справка
- Заявление за записване в група ЦДО
- Заявление за избираеми учебни предмети

➤ Заявление за СД

2. На 12.06.2026г. до 17 ч. да изготви справка за записването на децата в I клас и да обяви незаетите места за първокласници.
3. За попълване на документацията за записване на първокласниците да се търси съдействието на образователните медиатори. Родителите да идват в училище с готови попълнени документи по график.
4. Да изготвя всички справки във връзка с приема на първокласниците.
5. Да разяснява на родителите организацията на образователния процес в разширената подготовка и предоставя възможност за осъзнат избор на учебни предмети по разширената подготовка; да следи за попълването на всички реквизити в бланката заявление.
6. Да разяснява на родителите организацията на образователния процес в допълнителната подготовка и предоставя възможност за осъзнат родителски избор; да следи за попълването на всички реквизити в бланката заявление.
7. Да разяснява на родителите организацията на образователния процес в ЦДО и предоставя възможност за осъзнат избор с оглед на спазването на разписанието на занятията; да следи за попълването на всички реквизити в бланката заявление.
Родителите да бъдат информирани, че от групата за ЦДО първокласниците следва да бъдат вземани от родител не по-рано от 16 ч.
8. Приемането на заявления за записване на ученици в първи клас на обявените свободни места до 14.09.2026 г. да се извършва от дежурния учител по време на масовото ползване на платения годишен отпуск от педагогическите специалисти и от техническия сътрудник- при спазване на изискванията и задачите, които са възложени на училищната комисия за прием на първокласници.
9. Комисията работи по график, предложен до 22.05.2026 г. от председателя ѝ и утвърден от директора - при спазване на законовите положения за работното време, междудневната и междуседмичната почивка.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Д. Панова, ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да се връчи на г-жа Сейдахмедова срещу подпис.
Запознати:

В. Наумова- ЗДУД

Председател: 1. Дилбер Сейдахмедова-старши учител, начален етап
Членове: 2. Сюлбие Караманова- учител в ЦОУД
3. Ренел Бейтулова - старши учител в ЦОУД
4. Росица Добрева-старши учител в ЦОУД
Ферихан Маджир-технически сътрудник

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на В. Наумова, ЗДУД.

Хюлия Маджирова

Директор на СУ „Васил Левски“ с ПП
Град Ветово



**Средно училище „Васил Левски” с професионални паралелки
гр. Ветово, обл. Русенска, ул. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 1,
тел.: 08161 20-04; 0879620093
e-mail: info-1803001@edu.mon.bg**

Запознати със Заповед № РД-687/25.03.2026 г., във връзка с приема в 1-ви клас за учебната 2026/2027 г. и след анализ на броя на учениците в населеното място и съобразно информационната система и стратегията на общината, след положително становище на обществения съвет утвърждавам план-прием за учебната 2026-2027 година и график и работно време на комисията, приемаща документи на кандидатите. Комисия за прием на документи и записване на първокласниците в състав:

Председател: 1. Дилбер Сейдахмедова-старши учител, начален етап
Членове: 2. Сюлбие Караманова- учител в ЦОУД
3. Ренел Бейтулова - старши учител в ЦОУД
4. Росица Добрева-старши учител в ЦОУД

Със съдействието на Ферихан Маджир - технически сътрудник